

AS Levira juhtimispoliitika

1. Juhtimispoliitikast

Ettevõtte tagab oma klientidele tõhusa ja püsiva teenuse osutamise kõigil oma tegevusaladel. Järgides seatud eesmärgid ja juhtimispõhimõtteid arendab AS Levira jätkusuutlikku, efektiivset ja usaldusväärset keskkonnasäästlikku ja kliendi soove arvestavat äritegevust.

AS Levira juhatus lähtub ettevõtte juhtimisel järgmistest juhtimisalastest põhimõtetest:

1.1. Juhtimiskvaliteedi parendamine: Headele juhtimistavadele tuginedes arendab ettevõtte pidevalt oma kvaliteedijuhtimissüsteemi selle harmoniseerimiseks standardiga **EVS-EN ISO 9001:2001**. Pidevalt jälgitakse ettevõtte tegevuse arengut soovitud suunas ja seda kontrollitakse audititega, rahulolu uuringutega ja enesehindamisega.

1.2. Äritegevuse arendamine selgelt piiritletud strateegilistes ärivaldkondades: Ettevõtte on määratlenud oma tegevuspiirkonnad ja arendab koostööpartneritega kasumlikku äritegevust, olles selgelt piiritletud strateegilised äritegevuse valdkonnad:

Tegevusvaldkond	Piirkond	Peamised kliendid
Ringhäälingu leviteenused	Eesti	Ringhäälinguorganisatsioonid, tasuliste ringhäälinguteenuste operaatorid
Ringhäälinguprogrammide koostamisel tehnilised teenused	Kesk- ja Põhja-Euroopa	Ringhäälinguorganisatsioonid, tasuliste ringhäälinguteenuste operaatorid meediaorganisatsioonid, spordialaliidud
Elektroonilise side võrkude planeerimine, ehitus ja hooldus	Eesti, TDF Grupi ettevõtted	Telekommunikatsiooniettevõtted, teised telekommunikatsioonivõrkude omanikud
Elektroonilise side võrkude ja infrastruktuuride rent ja haldamine	Eesti	Internetiteenuste pakkujad (ISP), telekommunikatsiooniettevõtted

1.3. Kvaliteedinõuete sätestamine ja täitmine: Ühiselt kavandatud ja töö vältel täiendavalt kavandatavate kvaliteedinäitajate kaudu tagatakse Klientide rahulolu ning kindlustunne. Nendele kvaliteedinäitajatele vastav teenuseteostus aitab selgeltmõõdetavalt hoida teenuste ja toodete kvaliteeti kokkulepitud tasemel. Teenuste kvaliteedinäitajate mõõtmine ja seiramine tugineb heale professionaalsele praktikale, tagab kontrollimistulemuste usaldusväärset ja loob aluse tulemuslikule parendamistegevusele.

1.4. Keskkonnasäästlik tootmine: Ettevõtte arendab keskkonnasäästlikke tooteid ja terviklahendusi, kavandab ning teostab tootmist keskkonnareostusteta, võimalikult vähestest jäätmetega ning korraldab tekkinud jäätmete käitlemise keskkonnasõbralikul viisil, järgides vastavaid seadusandlikke nõudeid.

1.5. Efektiivsus ning ettevõtte arenguid silmas pidav inimressursi juhtimine: Ettevõtte eesmärgiks on läbimõeldud ja tulevikku suunatud personali planeerimine, efektiivne ja selge töökorraldus ning ressursi paindlik kasutamine aastaringselt, kõigis tegevuspaikades ja ärivaldkondades. AS Levira arendab ettevõtte strateegilistest ja operatiivsetest vajadustest lähtudes järjepidevalt töötajate tehnilisi, juhtimisalaseid ning organisatsioonilisi oskusi, eesmärgiga saavutada parimat kompetentset töösooritust.

1.6. Personali organisatsioonile pühendumus: Kaasates ning jagades täiendavalt otsustusõigust ja vastutust nii operatiivses töös kui parendustegevustes, tõstab AS Levira töötajate pühendumust ettevõttele. Juhtkond on toiminud hea tööandjana oma tänaste ja tulevaste töötajate jaoks, selleks on lähtunud lubadustest kinnipidamisest, töökeskkonna sotsiaalse, füüsilise ja turvalisusega seotud heaolu taseme kindlustamisest ning pakkudes õiglast tasu tehtud töö eest.

1.7. Seadustest, teistest seadusandlikest aktidest ja standarditest kinnipidamine:

- ettevõtte tegutseb vastavuses kehtivate seaduste, määruste ja standarditega
- väldib tegevusi, mis võiks kahandada usaldust ettevõtte kompetentsusesse, erapooletusse, otsustusse või tegevuse aususesse
- loodusressursside ja keskkonna kaitsmiseks teeb koostööd teiste ametkondade ning organisatsioonidega

1.8. Juhtimissüsteemi perioodiline ülevaatamine: Äritegevuse tulemuslikkuse pideva täiustamise ja ettevõtte tegevuse juhtimispoliitikale vastavuse tagamiseks korraldatakse kvaliteedijuhtimissüsteemi perioodilisi ülevaatusi.

2. Kinnitamine, ülevaatused

2.1. AS Levira juhatus arutab perioodiliselt, üks kord aastas, läbi ettevõtte visiooni ja selle saavutamiseks vajaliku juhtimispoliitika.

2.2. Visiooni ja juhtimispoliitika ülevaatused toimuvad juhtimissüsteemi ülevaatusel käigus, vajadusel sõltuvalt kujunenud turusituatsioonist neid korrigeeritakse. Tehtavad muudatused kuuluvad juhatuse heakskiitmisele ja viiakse ellu vastavasisulise juhatuse otsuse alusel.

3. Juhtimispoliitika kättesaadavus

3.1. Esitatud juhtimispoliitika on iseseisvalt käsitleva dokumendina kättesaadav kõigile asjast huvitatutele AS Levira koduleheküljel ning ettevõtte töötajatele siseinfo süsteemis.

4. Ettevõtte eesmärgid

4.1. Eesmärgid käsitletakse äriplaani ühe osana ja nende ülevaatamine, muutmine ja uute eesmärkide püstitamine toimub üheaastase intervalliga koos aastaearvega.

4.2. Eesmärgid seatakse:

- ettevõtte majandustulemustele, kliendirahulolule ning tootmisprotsesside tõhususele ja mõjususele
- organisatsiooni struktuuriüksustele
- keskkonnasäästlikkusele

4.3. Eesmärkide seadmist alustab juhatus, fikseerides järgmise perioodi peamised arengusuunad, finantseesmärgid ja tegevused. Nimetatud eesmärkide projekti tutvustatakse struktuuriüksuste juhtidele, kes koostavad antud eeldustele tuginedes oma struktuuriüksuse eelarve ja eesmärgid. Struktuuriüksuste juhid tutvustavad ja kaitsevad oma struktuuriüksuse eesmärgid juhatuses, kus tehakse vajadusel täiendusi ja muudatusi. Seejärel koostab finantsosakond saadud andmete põhjal ettevõtte eelarve ning juhatuse esimees koostab ettevõtte eesmärkide lõpliku projekti.

4.4. Juhatuse esimees esitab ettevõtte järgmise perioodi eesmärgid juhatusele arutamiseks ja kinnitamiseks. Samaaegselt esitab finantsdirektor juhatusele arutamiseks ja kinnitamiseks ka ettevõtte järgmise perioodi eelarve.

4.5. Ettevõtte juhatus esitab ettevõtte pika- ja lühiajalised eesmärgid ning eelarve kinnitamiseks AS Levira Nõukogule.

4.6. Kinnitatud eesmärgid ja eelarve dokumenteeritakse ja nad on ettevõttesiseselt kättesaadavad.

4.7. Ettevõtte struktuuriüksusi teavitatakse eesmärkidest koos teiste majandusülesannetega, millele alusel nad koostavad konkreetseid tegevuskavadeid.

4.8. Tegevused ja nende täitmine kajastatakse kuuraportis ning tulemused vaadatakse koos eesmärkide täitmise eest vastutajatega üle regulaarselt igal kuul toimuval „forecast” koosolekul, kus käsitletakse möödunud kolme kuu tulemusi ning järgneva kolme kuu prognoosi koos vajalike korrigeerivate meetmetega, et saavutada seatud eesmärgid.

4.9. AS Levira kvaliteedijuhtimissüsteemi mõõdetavad eesmärgid hindamiseks 2008. aastal:

- **Klientide rahulolu - analoogiviteenus** 4,3 punkti (eelnev uuring 4,2 punkti)
- **digitaalviteenus** 4,3 punkti
- **WiMAX-teenus** 4,0 punkti (eelnev uuring 3,9 punkti)
- **SNG-teenus** 4,6 punkti (eelnev uuring 4,6 punkti)

- **Käive (miljonites kroonides)** 2008.a. 150.0 2007.a. 125,0
- **Töökindlus** - 99.95 %